KOMBIT
Kommunernes it-fællesskab

VEJLEDNING TIL AUTORISERING AF KOMBIT SOM REVISOR/IT-LEVERANDØR TIL OPLYSNINGER FRA EINDKOMST

NB! Hvis det er til brug for test i eIndkomst demo system gælder en anden proces. Kontakt UFST - cvr. 19552101 skal anvendes som "IT-leverandør" i demo

For at anvendersystemer kan hente informationer om borgeres indkomst, skal kommunen autorisere KOMBIT som "IT-leverandør" på det valgte SE-nr. Der kan kun være én "IT-leverandør" på et givent SE-nr. Hvis der allerede er angivet en "IT-Leverandør", der ikke er KOMBIT, skal der vælges et andet SE-nr. til oprettelsen.

Angivelse af "IT-leverandør" foretages via Tast Selv Erhverv på skat.dk

Valg af "Autorisér IT-leverandør til eIndkomst" betyder at kommunen kan benytte snitflader med KOMBIT betegnelserne:

- SF0770_A SKAT Indkomst - Opslag personopslyninger
- SF0770_E Abonnement på hændelser vedr. eIndkomst
- SF0770_F Opslag personer i indberettende virksomhed

Der er følgende forudsætninger for at kunne give denne adgang:

- Kommunens MitID-administrator er udførende
- Kommuners SE-nr. for anvendersystemet skal være kendt
- KOMBIT cvr. 19435075 benyttes til idetifikation af KOMBIT som "IT-leverandør"

1. Kort vejledning fra (SKAT)

1.1.1 Giv din IT-leverandør/revisor adgang til eIndkomst

1. Virksomhedens MitID-administrator logger på TastSelv Erhverv
2. Vælg "Ansatte"
3. Vælg "Indberet til eIndkomst eller LetLøn"
4. Vælg "Autorisere revisor m. fl. til indberetning". (Hvis punktet mangler, skal du følge vejledningen "Vejledning Autorisér medarbejdere til TastSelv applikationer").
5. Skriv IT-Leverandørens/revisorens CVR-nummer i feltet ud for *Autorisér IT-leverandør til eIndkomst* og sæt hak i *Ønsker at tilmelde* ud for samme.

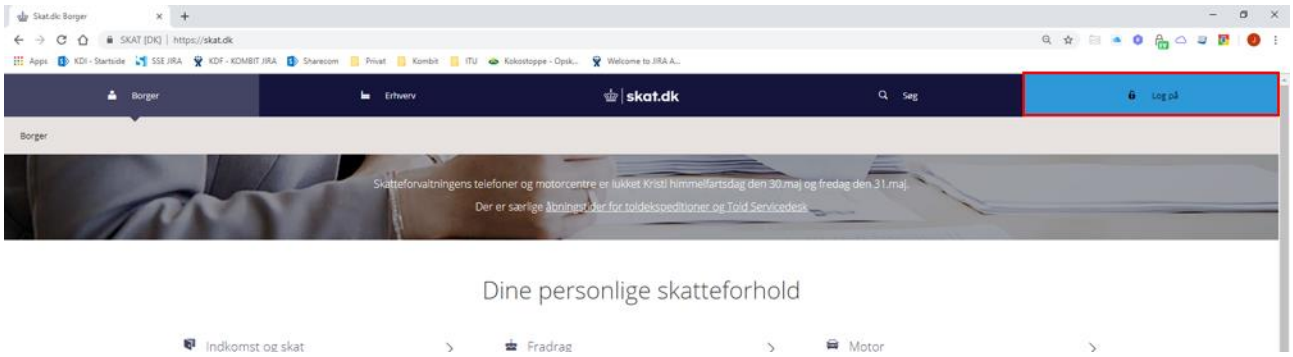
6. Tryk på *Godkend*.
7. Kontrollér at der står KOMBITs navn udfor autorisationen.
8. Log af TastSelv Erhverv

Der er nu givet adgang til myndighedens SE-nummer i eIndkomst for IT-leverandøren.

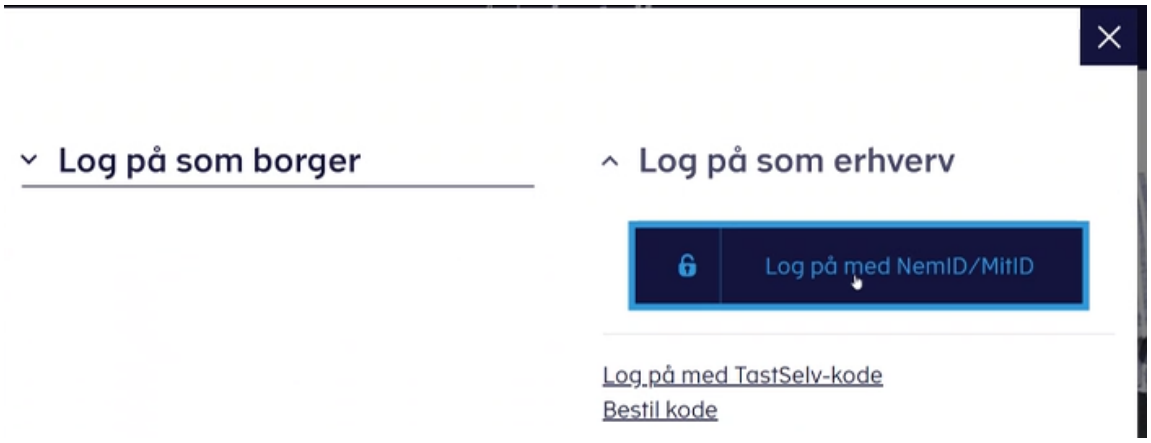
2. Detaljeret vejledning i SKAT Tast Selv Erhverv

Følgende skærmbilleder viser dialogen, som man skal igennem for at tildele anvendersystemet adgang til indkomst oplysninger.

Åben SKAT hoved-webside i en browser, og vælg “Log på” øverst til højre:

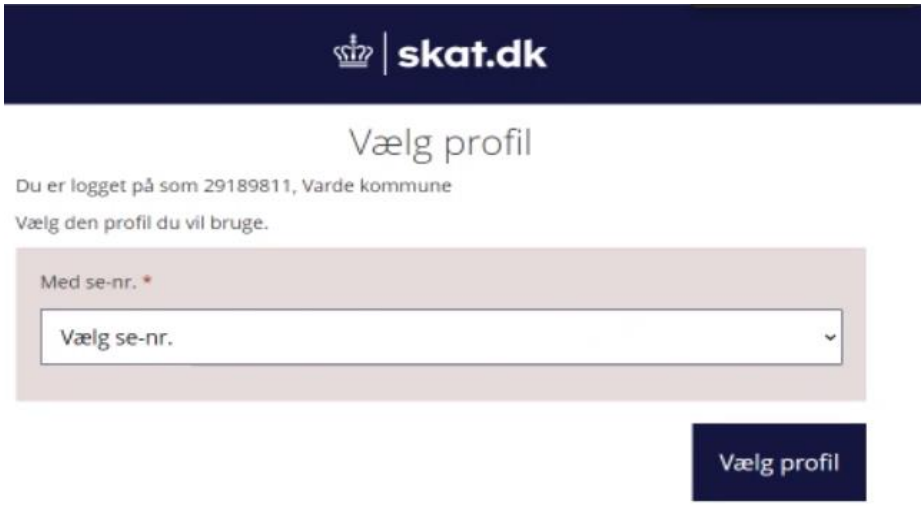


Vælg “Log på som erhverv” og dernæst “Log på med MitID”

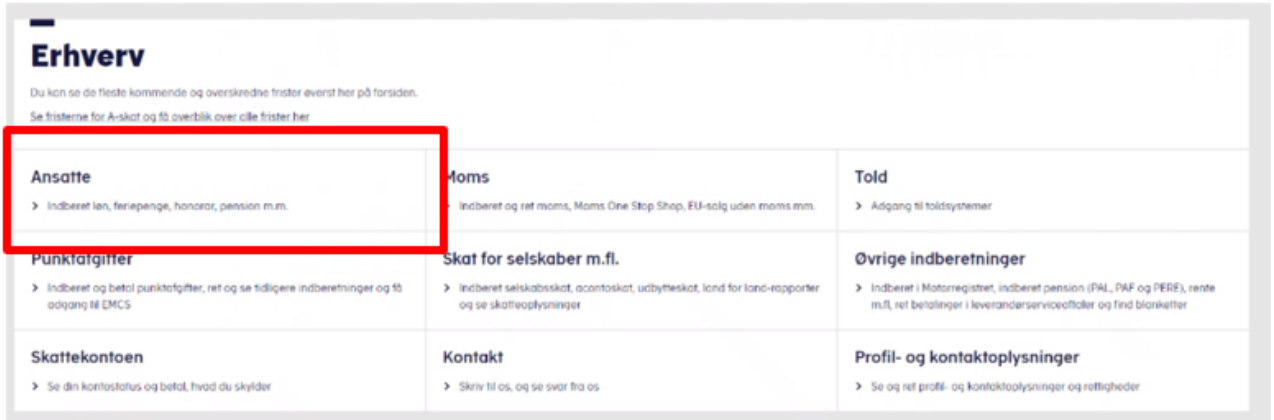


NemID-administrator vælger sit medarbejdercertifikat. Oftest er der kun én valgmulighed.

Kommunes SE-nr for anvendersystemet skal anvendes her. Kommunes CVR-nr må ikke vælges. Vælg Kommunes SE-nr for anvendersystemet i listen, og vælg profil:



Vælg “Ansatte”



Vælg “Indberet til eIndkomst eller LetLøn”



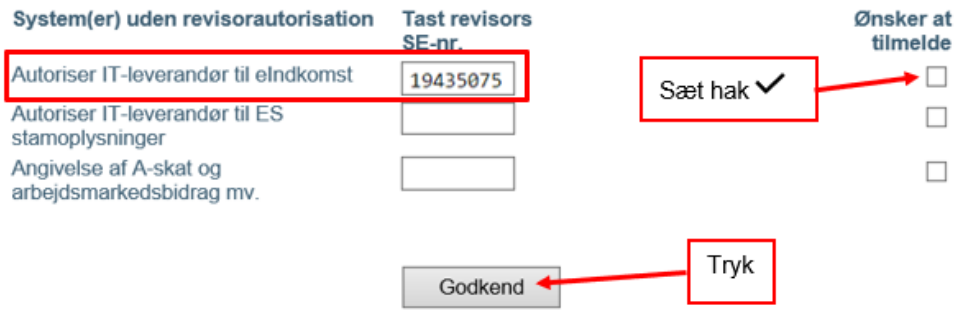
Kontrollér at SE-nr er det korrekte. Vælg "Autorisere revisor m. fl. til indberetning". Menuen kan have flere eller færre valg:



Skriv KOMBITs CVR-nr. 19435075 i feltet ud for "Autoriser IT-leverandør til eIndkomst". Sæt hak i "Ønsker at tilmelde" ud fra samme. Tryk "Godkend" nederst på siden.

Valg af "Autoriser IT-leverandør til eIndkomst" betyder at kommunen kan benytte snitflader med KOMBIT betegnelserne:

- SF0770_A SKAT Indkomst - Opslag personopslyninger
- SF0770_E Abonnement på hændelser vedr. eIndkomst
- SF0770_F Opslag personer i indberettende virksomhed



Kontrollér at der står KOMBITs CVR.nr og Firmanavn udfor den rigtige autorisation på kvitteringen.